



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA

REGOLAMENTO DELLE ASSEMBLEE E DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA E A DISTANZA

(approvato nella riunione del COA del 19.5.2025)

PREAMBOLO

Il Consiglio dell'Ordine, rilevata l'opportunità, al fine di incrementare e agevolare la partecipazione dei Colleghi e di eventuali altri soggetti alle assemblee ordinarie e straordinarie, nonché di ogni altro evento organizzato dal Consiglio stesso, di prevedere modalità di partecipazione, in tutto o in parte, a distanza mediante strumenti telematici, emana il seguente regolamento.

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle assemblee ordinarie e straordinarie, nonché di ogni altro evento organizzato dall'Ordine ed è integrativo di quello vigente relativo alle riunioni del Consiglio dell'Ordine e delle Commissioni Consigliari.

Per modalità telematica a distanza si intende: il collegamento audio-video o solo audio, tramite servizi di connessione telematica sui sistemi identificati ed autorizzati di volta in volta dal provvedimento di convocazione dell'assemblea e/o di ogni altro evento ed attività dell'Ordine.

Art. 2 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità contestuale di:

- a) visione degli atti oggetto di esame della riunione;
- b) intervento nella discussione (segnalazione del desiderio di intervenire; prenotazione interventi, ecc.);
- c) scambio di documenti;
- d) scambio di conversazioni scritte pubbliche via chat interna;



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA

- e) votazione scritta;
 - f) approvazione del verbale, scritta o orale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, audioconferenza, telepresenza.

Art. 3 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dall'Ordine per deliberare sulle materie di propria competenza e per qualsivoglia altra attività dallo stesso ritenuta.

Art. 4 – Convocazione di riunioni o attività in modalità telematica

1. La possibilità di partecipare alle attività e agli eventi di cui sopra deve essere espressamente indicata nella relativa convocazione con l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno e con l'indicazione della piattaforma utilizzata e il *link* di collegamento, che può essere contestuale alla convocazione o comunicata successivamente.

Art. 5 – Svolgimento delle riunioni o attività

1. Per lo svolgimento delle riunioni o attività con modalità telematiche il COA si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista e/o semplicemente concordata, della segretezza.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti; a tal fine, in alternativa all'appello nominale il segretario potrà verificare il numero dei presenti alla adunanza a distanza, mediante le funzioni della piattaforma informatica adottata che consentano di registrare l'elenco o il numero dei partecipanti connessi.
3. Lo svolgimento dei lavori e delle singole discussioni, è diretto e coordinato dal Presidente e da un Consigliere dallo stesso delegato, il quale, assistito dal Segretario, assegnerà la facoltà di intervenire ai componenti nell'ordine con cui ne abbiano fatto richiesta, anche mediante l'utilizzo della eventuale chat o sistema di video scrittura a supporto della piattaforma informatica in uso durante la adunanza.
4. Al fine di un ordinato e comprensibile svolgimento dei lavori e delle discussioni si raccomanda che i componenti abbiano cura di collegarsi da ambienti non rumorosi e di isolare ogni fonte di



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA

disturbo e, soprattutto, che al termine di ogni intervento disattivino la funzionalità del microfono del proprio dispositivo per poi riattivarla solo quando gli venga data la parola.

5. Al medesimo fine il coordinatore o il segretario potranno procedere previo avviso verbale al silenziamento di tutti i microfoni attivi. Per i medesimi fini ogni intervento dovrà avere una durata non superiore ai 5 minuti, fatte salve le relazioni introduttive di temi all'ordine del giorno o specifici interventi che, previa richiesta e autorizzazione verbale del coordinatore, richiedano una maggiore durata. Per i medesimi fini di comprensibilità, ordine e contenimento dei tempi dell'adunanza telematica si raccomanda, ai componenti che intendano formulare interventi adesivi o di approvazione di precedenti interventi, di fare uso della chat o sistema di video scrittura a supporto della piattaforma informatica in uso durante l'adunanza i cui interventi così visualizzati dovranno intendersi parte integrante dei lavori e fonte documentale per la redazione del verbale. Allo stesso modo faranno parte integrante del verbale gli eventuali documenti di cui la piattaforma di comunicazione a distanza in uso durante la riunione ne consenta la trasmissione e accesso da parte di tutti i componenti ovvero trasmessi, previa autorizzazione del Presidente o di un suo delegato a presiedere le riunioni e le attività inviata a tutti via e-mail ordinaria.

6. La sussistenza di quanto sopra indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale che ne fa menzione nel verbale di seduta. Il conteggio dei voti per l'approvazione o il rigetto di una delibera all'ordine del giorno o anche di una qualsiasi mozione o decisione, può essere effettuato da parte del Segretario limitandosi a contare i contrari e gli astenuti che esprimeranno il loro voto, ove possibile, mediante eventuale chat o sistema di videoscrittura a supporto della piattaforma informatica in uso durante la adunanza o, in via residuale, mediante chiamata per appello nominale dei contrari ed astenuti. Nel caso di votazione per chat o videoscrittura di supporto il Segretario assegnerà un tempo di durata delle operazioni di voto ragionevole, tenuto conto del numero dei partecipanti e delle modalità del collegamento, oltre il quale non sarà più possibile esprimere il voto e gli interventi di voto così visualizzati dovranno intendersi parte integrante dei lavori e fonte documentale per la redazione del verbale.

7. La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si siano espressi a favore e contro il merito del tema posto all'oggetto dell'ordine del giorno (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta per ciascun argomento all'ordine del giorno.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA

Art. 7 – Verbale dell'adunanza in modalità telematica

1. Della riunione telematica dell'organo verrà redatto l'apposito verbale secondo le modalità di redazione ivi indicate, alle quali sarà aggiunta l'esplicita dichiarazione delle modalità adottate di collegamento a distanza dei componenti che abbiano consentito ad ogni componente di interloquire con gli altri;
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le eventuali annotazioni e gli interventi effettuati mediante chat e sistema di videoscrittura visualizzati nel corso della adunanza.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento ha immediata esecuzione, nello stesso giorno di approvazione.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento di svolgimento delle riunioni in modalità telematica e a distanza si richiamano le disposizioni di legge.

Alessandria, 19/05/2025

