

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI**  
**PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto che** con determinazione n. 188 del 18.07.2019 ad oggetto: *"Istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente - Approvazione istanze e formazione elenco"* è stato istituito un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore del Comune di Tropea, unico e suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso;

**Dato atto che** il suddetto elenco di professionisti è stato aggiornato in data 9.01.2024 con determinazione n. 868 ad oggetto: *"Aggiornamento elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente. Approvazione istanze e formazione elenco"*;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 4.06.2019 ad oggetto: *"Determinazione compensi per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e approvazione schema di convenzione"*;

**Dato atto che**, ai sensi del Regolamento per la disciplina concernente l'affidamento di incarichi legali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21.02.2019, l'elenco di cui sopra deve essere aggiornato ogni anno;

**RENDE NOTO**

E' indetto avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente, istituito con determinazione n. 188 del 18.07.2019.

**AVVISA**

I professionisti esterni, singoli o associati, esercenti attività di assistenza e patrocinio legale, interessati ad essere inseriti nell'elenco per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente, istituito con determinazione n. 188 del 18.07.2019 ed ora in aggiornamento, che potranno richiedere l'inserimento con le modalità di seguito indicate.

**OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Tropea intende aggiornare l'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente, istituito con determinazione n. 188 del 18.07.2019.

La presentazione della domanda e l'inclusione del professionista nell'Elenco non vincola in alcun modo il Comune di Tropea, né dà luogo ad alcun diritto del richiedente al conferimento di eventuali incarichi.

Il presente Avviso non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

Il Comune di Tropea si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I professionisti interessati devono presentare istanza di iscrizione all'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell'Ente, utilizzando l'apposito modello di domanda (allegato B).

L'istanza che dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, entro le ore 23:59 del giorno 4.11.2024 (primo giorno successivo non festivo dopo il 30° giorno), potrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it).

Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante:
  - l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione;
  - eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;
  - mancata attivazione di sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di iscrizione nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le norme e le prescrizioni del Regolamento per la disciplina concernente l'affidamento di incarichi legali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21.02.2019, salve successive modificazioni ed integrazioni che potranno essere adottate per l'adeguamento alla normativa vigente.

L'Elenco è unico e suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

**Sezione A - Contenzioso Amministrativo;**

**Sezione B - Contenzioso Civile e in Materia di Acque Pubbliche;**

**Sezione C - Contenzioso in materia di Lavoro e Previdenza;**

**Sezione D - Contenzioso Penale;**

**Sezione E - Contenzioso Tributario.**

L'iscrizione nell'elenco avverrà per massimo n. 2 Sezioni che saranno indicate dal richiedente nella domanda.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa tramite apposita comunicazione assegnerà, a pena di esclusione, un termine massimo di 10 giorni per l'integrazione delle istanze pervenute nei termini, ma incomplete o carenti di firma.

Sono escluse le domande:

- pervenute fuori termine;
- senza allegati;
- redatte in modo non conforme al modello di domanda (Allegato B);
- presentate con modalità differenti da quelle previste nel presente avviso.

L'esclusione motivata dal Responsabile dell'Area Amministrativa verrà comunicata all'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 241/1990.

L'ammissione ai fini dell'iscrizione nell'Elenco verrà resa nota mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'Elenco, redatto secondo le predette modalità, verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

## **REQUISITI GENERALI**

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti, singoli o associati, i quali:

- siano regolarmente iscritti all'Albo Professionale di appartenenza, in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano;
- non si trovino in stato di incompatibilità o in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Tropea;

- non abbiano subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in ordine all'esercizio della propria attività professionale;
- non abbiano commesso un errore grave, accertato con sentenza passata in giudicato, nell'esercizio della propria attività professionale;
- siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (normativa antimafia).

Per gli studi associati il *curriculum vitae* deve essere presentato da ciascun componente ed i requisiti per ottenere l'inserimento devono riferirsi a ciascun socio/associato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza previsto dal presente avviso e devono permanere alla data del conferimento di un eventuale incarico sino alla definizione del giudizio.

### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La decisione in ordine alla necessità di agire o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Comunale.

Il rilascio della procura alle liti compete, in via esclusiva, al Sindaco.

L'affidamento dell'incarico legale per la rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'individuazione dell'incaricando professionista è effettuata, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo dall'Elenco nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, parità di trattamento e buon andamento e considerando, altresì:

- il livello di complessità della controversia;
- le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
- pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti attinenti alla medesima materia.

L'incarico di patrocinio legale è disciplinato da apposita convenzione il cui modello è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 4.06.2019. Con la sottoscrizione della convenzione il professionista dichiara, tra l'altro, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte, di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Con la medesima sottoscrizione il professionista si impegna, inoltre, ad astenersi dall'accettare incarichi legali per giudizi nei quali rappresenti e difenda la controparte ed a comunicare tempestivamente al Comune di Tropea l'insorgere di qualsiasi causa di incompatibilità.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Ente.

Non possono, di norma, essere dati incarichi congiunti a più avvocati, salvo casi particolari in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto e necessiti la costituzione di un collegio difensivo. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

In parziale deroga al succitato divieto, l'Ente ha facoltà di conferire incarico congiunto ad un professionista individuato in ragione dell'esperienza e della competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso, per come risultante dal *curriculum vitae*, ed ad un giovane avvocato, con anzianità di iscrizione all'albo inferiore a tre anni, privo della predetta esperienza. In tale ipotesi,

previa accettazione dei professionisti da incaricare congiuntamente, il compenso professionale determinato una sola volta, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina concernente l'affidamento di incarichi legali, in relazione al valore della controversia, verrà ripartito nella misura dell'80% a favore del professionista di comprovata esperienza e del 20% a favore del giovane avvocato.

Qualora il giudizio, a seguito di sentenza, venga promosso innanzi ad una giurisdizione superiore l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, ove abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. Il legale nominato è, comunque, tenuto ad esprimere motivato parere circa l'opportunità e/o convenienza di sostenere ulteriori gradi di giudizio ed a fornire al Comune ogni utile documentazione.

Il professionista incaricato si impegna, inoltre, ad informare per iscritto l'Ente su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto e sull'evoluzione della causa.

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 4.06.2019 sono stati determinati i compensi professionali per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, ripartiti in scaglioni, in relazione all'organo di giustizia ed al valore della controversia.

Il professionista, con la richiesta di iscrizione all'Elenco, accetterà le condizioni economiche previste dalla predetta deliberazione in caso di conferimento dell'incarico.

Per gli studi associati il corrispettivo sarà, sempre e comunque, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nell'ipotesi in cui il giudizio si interrompa per cessata materia del contendere, per addivenuta transazione tra le parti o, comunque, prima della definizione con sentenza, il compenso, per come inizialmente determinato e previsto nella convenzione, verrà proporzionalmente ridotto in relazione allo stato di avanzamento della causa, tenuto conto dell'attività espletata.

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

E' prevista la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o delle associazioni di professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d) siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- e) in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano azioni avverso l'Ente ovvero incorrano in altre incompatibilità.

### **NON ESCLUSIVITA' DELL'ELENCO**

Il Comune, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco. Tale circostanza potrà ricorrere in casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

### **AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'Elenco è aggiornato annualmente, previa pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

I professionisti, anche associati, già iscritti avranno diritto all'aggiornamento dei propri dati mediante invio di nuovi *curricula*.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del RGDP (Regolamento 2016/679/UE).

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza ed il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice deontologico di appartenenza e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Tropea, con sede in Tropea (VV), Largo P. Di Netta: -PEC: protocollo.tropea@asmepec.it -TELEFONO: 0963/604100 Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it. Il comune di Tropea nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati. Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online e sul sito web Istituzionale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, fino al 4.11.2024.

Il Comune di Tropea si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Tropea li, 3.10.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Rita Rombolà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993