

## **NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE DELL'ALBO.**

L'Ordine ha cambiato il software di gestione dell'Albo passando alla nuova applicazione SFERA, attraverso cui è possibile depositare istanze di patrocini a spese dello Stato, istanze di Mediazione e gestire la Formazione.

Sarà possibile accedere al servizio collegandosi al sito dell'Ordine - Sfera Area Riservata - oppure al link diretto [www.albosfera.it](http://www.albosfera.it), premendo il pulsante "AREA RISERVATA" e seguendo le indicazioni:

- se si dispone già delle credenziali di accesso (nome utente/password), inserirle negli appositi spazi
- se invece non si dispone ancora delle credenziali:
  - all'apertura della pagina di login, cliccare su "Hai smarrito o vuoi generare la password?" e indicare il codice fiscale e la casella email ordinaria comunicata all'Ordine.
- il sistema invierà un messaggio all'indirizzo email sopra indicato: consultare la propria posta elettronica e una volta ricevuto il messaggio (arriva entro 5 minuti, fare attenzione che non finisca nello SPAM), cliccare sul link di attivazione ivi contenuto;

ATTENZIONE: se il collegamento non dovesse essere attivo, eseguire 'Copia' ed 'Incolla' del link nella barra degli indirizzi (non nella barra dei motori di ricerca, es. Google) del browser internet.

- sarà riaperta la pagina di login: inserire il codice fiscale e la password ricevuta e confermare;
- infine modificare la password con un codice di fantasia di almeno 8 caratteri.

Qualora l'operazione non dovesse andare a buon fine, consigliamo di chiudere tutte le finestre del browser internet, attendere 5 minuti e ripetere dall'inizio

## **DEPOSITO ISTANZE PER L'AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Per procedere al deposito eseguire le seguenti operazioni:

- 1) accedere all'Area Riservata AlboSFERA come sopra descritto
- 2) cliccare sul pulsante **Patrocinio a spese dello Stato**, premere il pulsante NUOVA ISTANZA e compilare il modulo (allegando i file allegati richiesti)
- 3) stampare il PDF finale dell'istanza, farlo firmare al richiedente, quindi scansionarlo e firmarlo digitalmente

4) caricare il file firmato digitalmente dall'Avvocato nella sezione **Patrocinio a spese dello Stato > Istanze online (Azioni/Aggiungi file firmato)**.

### **DEPOSITO ISTANZE DI MEDIAZIONE**

Per procedere al deposito eseguire le seguenti operazioni:

- 1) accedere all'Area Riservata AlboSFERA come sopra descritto
- 2) cliccare sul pulsante **Mediazione**, premere il pulsante NUOVA ISTANZA e compilare il modulo (allegando i file allegati richiesti)
- 3) stampare il PDF finale dell'istanza, farlo firmare al richiedente, quindi scansionarlo e firmarlo digitalmente
- 4) caricare il file firmato digitalmente dall'Avvocato nella sezione **Mediazione > Istanze online (Azioni/Aggiungi file firmato)**.