



AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO NELL'AMBITO AFFARI LEGALI E SISTEMA QUALITA' DELLA FONDAZIONE DENOMINATA "CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI - LA VENARIA REALE"

Con il presente avviso la Fondazione intende avviare una procedura informale non vincolante di selezione volta all'individuazione di un soggetto esterno per il supporto e la collaborazione in ambito **Affari Legali e Sistema qualità** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

1) PREMESSA

1.1 La Fondazione Centro per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" (di seguito denominata "Fondazione"), con sede in Venaria Reale, Via XX Settembre 18, è un ente di diritto privato senza fini di lucro; è istituita e svolge la propria attività secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con particolare riferimento all'articolo 29, e nel rispetto del Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali 27 novembre 2001, n. 491, ove applicabile, e della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte 11 novembre 2004 numero 390-32644. Sono fondatori: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino già Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT e l'Università degli Studi di Torino.

1.2 La Fondazione si occupa della conservazione del patrimonio culturale e, nello specifico, provvede a:

- a) l'organizzazione di laboratori per la Conservazione dei beni culturali, finalizzati a svolgere coerenti, coordinate e programmate attività di monitoraggio, di prevenzione, di manutenzione e di restauro di beni culturali;
- b) l'organizzazione di laboratori di analisi, ricerca e diagnosi su beni culturali;
- c) l'organizzazione e la gestione di una "Scuola" per l'alta formazione e lo studio, anche ai fini del rilascio, mediante convenzione con l'Università degli Studi di Torino, del titolo di laurea magistrale ai restauratori di beni culturali; la Scuola è organizzata ai sensi dell'articolo 29, commi 11, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con la collaborazione degli istituti di ricerca ed alta formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- d) la documentazione, la raccolta, l'organizzazione e la diffusione dei risultati delle proprie attività;
- e) l'organizzazione, anche mediante la medesima "Scuola" di cui alla lettera c, di attività o corsi per la formazione e l'aggiornamento delle altre figure professionali che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione;
- f) la promozione e la realizzazione di studi, ricerche e sperimentazioni nel campo della conservazione e del restauro;
- g) la promozione di studi e ricerche e la raccolta di documenti concernenti la storia della conservazione e del restauro;
- h) la promozione dello sviluppo sul territorio di imprese, in particolare artigiane, attive nel settore della conservazione dei beni culturali, cui trasmettere i risultati delle ricerche e delle innovazioni tecnologiche sperimentate durante lo svolgimento delle proprie attività;



i) la partecipazione a programmi internazionali di ricerca e di conservazione su beni culturali, anche su incarico dei Fondatori, del Governo Italiano, di Istituzioni dell'Unione Europea e di Organizzazioni Internazionali.

2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, chiedendone inoltre la massima diffusione anche a enti e associazioni riguardanti le professioni legali (anzitutto i Consigli degli ordini degli avvocati nel territorio della Regione Piemonte), per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione per il conferimento di incarico professionale. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto la Fondazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al conferimento dell'incarico.

3) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico ha per oggetto la collaborazione con gli **uffici della Fondazione in ambito Affari Legali e Sistema qualità** in conformità con gli scopi della Fondazione espressi al punto 1.2, con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) collaborazione con il Settore Amministrazione e Acquisti:

- redazione o revisione di contratti, convenzioni, lettere di intenti e accordi quadro relativi a forniture, servizi, consulenze;
- verifica della conformità delle procedure di acquisizione servizi e beni con la normativa sul tema Appalti e forniture e revisione dei Regolamenti interni;
- redazione o revisione degli atti per le procedure di gara inerenti l'acquisizione di beni e servizi da parte della Fondazione, compresa la stesura dei capitolati e dei bandi di gara;
- supporto legale nella fase post gara al RUP (richieste di accesso agli atti, verifica dei requisiti, adempimenti normativi in materia...);

2) collaborazione con il Settore Progettazione e Gare:

- supporto nella partecipazione a Bandi, Appalti, Gare pubbliche nazionali e internazionali; verifica e iscrizione alle piattaforme di partecipazione e gestione della documentazione necessaria; verifica formale possibilità di partecipazione;
- in caso di partecipazione: analisi dei capitolati e dei disciplinari; predisposizione quesiti; predisposizione e verifica della documentazione di partecipazione; supporto legale in sede di gara; assistenza legale post gara; analisi dei documenti contrattuali e preparazione della documentazione per la firma del contratto in caso di aggiudicazione;

3) assistenza al Segretario Generale per:

- gestione della sezione Amministrazione Trasparente del sito e di tutte le procedure connesse al rispetto delle norme relative a Trasparenza e Anticorruzione;



- supervisione dell'applicazione del GDPR 2018 – *General Data Protection Regulation*” e revisione della documentazione;
- partecipazione all'esame del rischio e gestione dei contratti assicurativi;
- gestione del Sistema qualità per il mantenimento delle certificazioni (condurre *audit* per la verifica di tutti i processi e gli *standard* qualitativi e di compliance; individuare gli strumenti per monitorare i processi; gestire e pianificare le attività di controllo; interfacciarsi con il personale per la supervisione delle attività di controllo; altre attività previste dal ruolo);
- gestione dei rapporti con consulenti esterni della Fondazione.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata, presuntiva, di 12 mesi e prevede un impegno costante alla realizzazione delle attività indicate al punto 3 del presente avviso secondo un programma e un calendario che verrà concordato dalle parti. In linea presuntiva si prevede un impegno flessibile ma non inferiore a 20 ore di lavoro settimanali presso gli Uffici della Fondazione.

5) COMPENSO DELL'INCARICO

La Fondazione provvederà all'individuazione della figura professionale oggetto della selezione e alla definizione del corrispondente trattamento economico a suo insindacabile giudizio.

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico adeguato alle esperienze professionali maturate, con un massimo di 20.000€ anno oltre IVA (22%) e C.P.A. (4%) per l'attività, da espletarsi in autonomia e personalmente da parte del candidato eventualmente prescelto senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

6) REQUISITI

6.1 Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione e descrizione dei principali incarichi analoghi quale professionista, alle dipendenze o comunque in favore di enti pubblici o privati nell'ultimo triennio (2016/2017/2018);
- recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;



- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore;
- b) *curriculum* redatto su formato europeo indicante i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, *master*, perfezionamento) e precedenti esperienze professionali, debitamente sottoscritto.

6.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionali

Sono richieste:

- laurea quinquennale;
- esperienza professionale lavorativa di almeno 5 anni;
- abilitazione alla professione forense e iscrizione a un ordine degli avvocati;
- adeguata conoscenza della normativa nel settore del restauro, della contrattualistica pubblica e privata, diritto del lavoro, diritto amministrativo; adeguata conoscenza della normativa e degli adempimenti sul sistema qualità;
- attitudine alla programmazione; capacità di coordinamento e controllo delle attività lavorative; buone capacità relazionali e di mediazione; orientamento ai processi e agli obiettivi specifici; capacità di *problem solving*; flessibilità;
- conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di un'altra lingua.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.

7.2 La candidatura deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, e indirizzata al Segretario Generale della Fondazione.

7.3 Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2019** all'Ufficio protocollo della Fondazione e dovranno essere inviate, a pena irricevibilità, con una delle seguenti modalità:

- Busta chiusa inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della Fondazione Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale" – Via XX Settembre n. 18, 10078, Venaria Reale (TO), dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 17.30. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate.
- A mano presso la sede sopra indicata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Si segnala che gli uffici della Fondazione saranno chiusi nei giorni 20-28 aprile 2019.
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione@pec.ccrvenaria.it.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, deve essere indicato il riferimento: **"Candidatura per l'incarico in ambito Affari Legali e Sistema qualità della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale"**.



7.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Fondazione ovvero l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

7.5 Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) domanda, sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- partita IVA;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di specifica esperienza con indicazione e descrizione dei principali incarichi analoghi quale professionista, alle dipendenze o comunque in favore di enti pubblici o privati nell'ultimo triennio (2016/2017/2018);
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in originale dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03;
- una lettera motivazionale che descriva l'interesse per le attività della Fondazione;
- eventuale documentazione aggiuntiva prodotta.

In particolare, nel curriculum dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

Non saranno valutate le candidature prive di curriculum formativo e professionale.

7.6 Sarà facoltà della commissione di cui al successivo art. 7 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.



8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

8.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una commissione valutatrice composta dal Segretario Generale della Fondazione e da un minimo di altri due membri.

8.3 La commissione selezionerà una rosa fino ad un massimo di cinque persone idonee esaminando ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di ricerca idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire, privilegiando comunque garanzia e sistema qualità della prestazione. La commissione convocherà le persone ritenute di interesse per un colloquio atto a valutare attitudini e conoscenza del settore di attività, in particolare le conoscenze legali, l'attitudine alla programmazione, la conoscenza di lingue straniere.

8.4 La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico; pertanto, qualora la commissione ritenesse che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto, la Fondazione potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.