

Ordine degli Avvocati di Alessandria

Palazzo di Giustizia - Corso Crimea n. 81 - 15121 Alessandria

Prot. n. 2455/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 UNITA' AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA B POSIZIONE ECONOMICA D'INGRESSO B1.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare quanto dispone l'art. 35 in materia di reclutamento del personale;

VISTO l'art. 70, comma 13 del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (cd. G.D.P.R.) del 27.4.2016 nonché il D.Lgs. n. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. n. 455/2000, "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA la Legge n. 370/1988, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 8 del Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5, convertito nella Legge 4 aprile 2012 n. 35, in tema di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", come modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, "*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*";

VISTO la Legge n. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;;

VISTO il D.P.C.M. n. 174/1994, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il CCNL dei dipendenti del comparto Enti pubblici non economici;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Ordine del 17.10.2019 con cui veniva approvata la dotazione organica;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Ordine del 17.10.2019 con cui veniva approvato il piano del fabbisogno del personale;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Ordine del 17.01.2013, con cui veniva approvato il Regolamento delle selezioni esterne e interne e la delibera del 15.12.2013 di approvazione di emendamenti;

IN ESECUZIONE della delibera del Consiglio dell’Ordine del 10.10.2019 con cui veniva avviato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di area B – posizione economica iniziale B1 – relativi alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria dell’Ordine degli Avvocati di Alessandria con assunzione a tempo pieno e indeterminato

CONSIDERATA l’attuale dotazione organica dell’Ente;

VISTA la nota della Regione Piemonte prot. 00047942/2019 del 28.10.2019 nella quale la Direzione Coesione Sociale, Settore Politiche del Lavoro, ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare a norma dell’art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

DECORSI i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità (silenzio assenso);

RITENUTO che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l’ubicazione dei locali in cui si svolgerà la prova scritta, nonché l’eventuale prova selettiva;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto area B - posizione economica iniziale B1, a tempo pieno e indeterminato per la mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Alessandria. La sede di servizio è in Alessandria, Corso Crimea n. 81.

Ai sensi del D.Lgs. 5/2010, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso.

Il concorso pubblico si svolgerà secondo le regole di seguito riportate.

ART. 1

REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a anni 18;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) diploma di scuola media superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- f) conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- g) conoscenza dei programmi Windows (o equivalenti programmi open source) più diffusi (Word, Excel, Power Point).

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego. L'Ordine potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione dal concorso, dovranno essere redatte secondo l'allegato "A", debitamente firmate dal/la candidato/a,

corredate di fotocopia leggibile di documento d'identità in corso di validità, ed inviate;

- a) a mezzo raccomandata A.R., indirizzate al **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria, sito in corso Crimea, 81 – 15121 Alessandria**, entro e non oltre il **termine perentorio di TRENTA GIORNI** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I/Le candidati/e, inoltre, devono indicare, a pena di esclusione, sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura “**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di “OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1”**”;

- b) per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: ord.alessandria@cert.legalmail.it, indicando nell'oggetto “**CONCORSO PUBBLICO OPERATORE AMMINISTRATIVO**”, con invio da effettuare entro e non oltre il **termine perentorio di TRENTA GIORNI** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. La casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere **personale ed intestata al/a candidato/a** che invia la domanda di partecipazione al concorso. Le domande inviate con l'impiego di una casella PEC non intestata al/la candidato/a o da caselle di posta elettronica non certificata, saranno dichiarate inammissibili.

2. Qualora il termine di scadenza indicato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

3. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è **perentorio**, pertanto non si terrà conto delle domande presentate fuori termine e non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine. E' facoltà, infatti, dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda, purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda.

4. La domanda di partecipazione al concorso deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, da parte dell'aspirante al concorso, nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) i dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, la residenza o domicilio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico. Il/la candidato/a è tenuto/a a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata A.R., ogni variazione dell'indirizzo dichiarato. Nel caso in cui l'aspirante al concorso invii la domanda via P.E.C. dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ed a lui/lei intestato, presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso; in tal caso, l'aspirante al concorso è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo P.E.C. ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato ovvero, a mezzo raccomandata A.R. l'indirizzo di residenza o di domicilio qualora, successivamente alla presentazione della domanda, l'utilizzo dell'indirizzo P.E.C. sia divenuto impossibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli

- Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al possesso dei diritti civili e politici nel predetto Stato e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
 - d) l'idoneità psicofisica all'impiego, salvo la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica. Per i/le candidati/e portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992; a tal fine si richiede ai/alle candidati/e di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi esattamente in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (l'Ordine si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso);
 - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso che escludono l'accesso ai pubblici impieghi. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
 - g) l'Amministrazione Pubblica o Azienda Privata dalla quale eventualmente il concorrente dipende con l'indicazione della data di assunzione, della categoria e del profilo professionale attualmente ricoperti;
 - h) le cause di risoluzione (dimissioni, dispensa, decadenza, destituzione, collocamento a riposo) di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - i) eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
 - j) per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - k) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del bando;
 - l) il consenso al trattamento dei dati personali, e di eventuali dati sensibili, contenuti nella domanda di cui al D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. In particolare, il/la candidato/a dovrà dichiarare di essere informato e rilasciare il relativo consenso a che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

5. Qualora la segreteria dell'Ordine riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni od imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

6. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa non autenticata (art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000) o digitale. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

7. In allegato alla domanda, e comunque sempre entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa, deve essere prodotta in formato PDF la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (**a pena di inammissibilità al concorso**);

- c) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (**a pena di mancata valutazione**);
- d) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
- e) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/2007 (vedi allegato "B"), da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di concorso (**a pena di mancata valutazione**).

8. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria non avrà alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

9. L'Ordine si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 comporterà la richiesta delle amministrazioni certificanti la conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Il Presidente del Consiglio dell'Ordine determina con proprio provvedimento l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o tardive.

ART. 4

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e/o nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto (nonché la mancata regolarizzazione nel termine che sarà assegnato di eventuali irregolarità sanabili della domanda) comporteranno l'esclusione dalla selezione, disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Consiglio e comunicata a mezzo raccomandata A.R.

ART. 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera specifica del Consiglio dell'Ordine secondo il dettato dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e successive

modificazioni e dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

3. Costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- conoscenza adeguata dei principi di ogni materia oggetto di esame;
- dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari e nel farne applicazione ai casi concreti;
- conoscenza approfondita del ruolo dell'Ordine degli Avvocati sia con riferimento alla normativa che lo regola, che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone;
- con riferimento alle prove scritte, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che il candidato dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sia sul piano ortografico che sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

ART. 6

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

2. Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre alle/ai singoli/e candidati/e per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun/ciascuna candidato/a previa estrazione a sorte.

ART. 7

PROVA PRESELETTIVA

1. In relazione al numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso, l'Ordine degli Avvocati di Alessandria valuta la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, secondo il programma e le modalità che verranno indicati dall'Ordine nel caso si renda necessario procedere alla prova preselettiva.

2. L'indizione della prova, la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Ordine (www.ordineavvocatialessandria.it). Le/i candidate/i ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, disposta ai sensi del precedente art. 4, sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 1 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

4. La pubblicazione sul sito web dell'Ordine (www.ordineavvocatialessandria.it) della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/dei candidate/i ammesse/i a sostenerla. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, che sarà reso noto esclusivamente alle/i candidate/i che l'avranno superata, a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo P.E.C. nel caso in cui i/le candidati/e abbiano presentato la domanda a mezzo posta elettronica certificata e contenente anche l'indicazione del luogo e data di espletamento delle prove scritte, non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

5. Qualora, tenuto conto del numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito web dell'Ordine (www.ordineavvocatialessandria.it), comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore

di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/dei candidate/i.

6. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito web dell'Ordine (www.ordineavvocatialessandria.it).

ART. 8

PROVE D'ESAME

1. Il giorno, la sede e l'orario di svolgimento delle prove scritte saranno resi pubblici sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria (www.ordineavvocatialessandria.it) nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e, soltanto nel caso di svolgimento della prova preselettiva, comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata A.R.

2. Le/I candidate/i ai quali non sia data comunicazione di esclusione dal concorso ai sensi del precedente art. 4, dovranno presentarsi a sostenere la prima prova e, se ammessi/e, alle successive prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame le/i candidate/i dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità;
- d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Le prove sono intese ad accertare il grado di professionalità dei candidati ed avverranno nel seguente modo:

1) una prova scritta su un tema di carattere generale con riferimento all'ambito della amministrazione pubblica e delle competenze del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, con particolare riferimento alle seguenti materie:

“elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, gestione albo telematico, gestione protocollo informatico, T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare, nozioni sulle norme ordinamentali della previdenza forense, patrocinio a spese dello stato, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione, norme sulla trasparenza degli atti amministrativi, norme di diritto della comunicazione e dell'informazione”;

2) una prova orale, a cui verranno ammessi solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi), che verterà sulle materie oggetto della prima prova, una verifica sulla conoscenza della lingua inglese ed una prova pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche: uso della rete e delle applicazioni Internet, utilizzo delle banche dati, posta elettronica, gestione pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

La durata della prova scritta è di 4 (quattro) ore.

3. Alle/ai candidate/i che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della data stabilita per l'effettuazione della prova stessa.

4. Le/I candidate/i ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva e idonea comunicazione all'Ordine, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L'ordine, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

5. La prova scritta è valutata in trentesimi. La prova si intende superata se il candidato ha ottenuto la valutazione minima di 21/30. Il colloquio orale teorico pratico si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

6. L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata in ogni prova scritta verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine delle prove scritte presso gli uffici dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria e altresì pubblicata sul sito web dell'Ordine (www.ordineavvocatialessandria.it). Tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova orale.

7. La mancata presentazione alla prova orale per il giorno stabilito senza comunicazione all'Ordine sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 9

VALUTAZIONE TITOLI

1. La Commissione esaminatrice, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, valuterà i titoli di cui al presente articolo.

2. Ai titoli dichiarati dalle/dai candidate/i sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **14 punti** come di seguito distribuiti:

- a) alle/ai candidate/i in possesso di laurea triennale nella misura di **0,5 punti**;
- b) alle/ai candidate/i in possesso di laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento nella misura di **1 punto**, non cumulabili con quelli di cui al precedente punto a);
- c) alle/ai candidate/i che abbiano prestato servizio, quali dipendenti (ancorché interinali) o parasubordinati o libero-professionali, presso gli Ordini degli Avvocati, nella misura di **1 punto** per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di **8 punti**;
- d) alle/ai candidate/i che abbiano prestato servizio, quali dipendenti (ancorché interinali) o parasubordinati o libero-professionali, presso altri Ordini professionali, nella misura di **0,75 punti** per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di **8 punti**;
- e) alle/ai candidate/i che abbiano prestato servizio quali dipendenti collaboratori nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso Enti pubblici non economici o Enti locali nella misura di **0,20 punti** per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso l'Ente fino ad un massimo di **8 punti**.

In ogni caso la sommatoria dei punti attribuiti per titoli dichiarati dalle/dai candidate/i non può superare complessivamente i **14 punti**.

3. Per il servizio di cui ai precedenti punti c) e d), gli elementi indicati nella documentazione allegata, dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il CCNL di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non è maturata anzianità di servizio.

ART. 10
GRADUATORIA

1. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale e dall'eventuale punteggio complessivo dei titoli.
2. La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi e la sottopone all'approvazione del Consiglio dell'Ordine, che tenute presenti le disposizioni in materia di preferenza elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione, formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione della/del vincitrice/ore. In caso di pari punteggio in graduatoria la nomina avverrà in ordine di anzianità decrescente (dal più anziano al più giovane di età).
3. Copia della graduatoria definitiva è affissa nei locali dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria, sul relativo sito www.ordineavvocatialessandria.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.
4. La graduatoria della selezione in oggetto avrà validità 18 mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet dell'Ordine e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili.
5. Al concorrente rientrante nella relativa graduatoria di merito della selezione viene comunicata, a mezzo di lettera raccomandata A.R., la posizione attribuita a seguito del punteggio totale ottenuto nella selezione sopra descritta.

ART. 11
ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'efficacia dell'assunzione è subordinata alla:
 - presentazione dei documenti, entro il termine fissato sulla comunicazione di assunzione;
 - esito favorevole della visita medica preventiva di controllo all'idoneità fisica effettuata dal Medico Competente.La/Il candidato dichiarata/o vincitrice/ore dovrà, infatti, inviare al Consiglio dell'Ordine, a mezzo di raccomandata A.R., entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potrà avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive. Dovrà altresì presentare dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario la/il candidata/o dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
2. Il rapporto di lavoro con la/il vincitrice/ore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato, sottoposto al positivo superamento del periodo contrattuale di prova, redatto in forma scritta secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti pubblici non economici. La retribuzione annua tabellare è quella corrispondente alla posizione economica oggetto della selezione. Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dal C.C.N.L. del Comparto Enti Pubblici non economici; oltre alla suddetta retribuzione spettano la tredici-

cesima, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, eventuali indennità o altre voci di salario accessorio previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, verranno operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

3. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni di questo bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato.

4. La/Il concorrente dichiarata/o vincitrice/ore, risultata/o in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione, sarà ammessa/o in servizio, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e inquadrata/o nell'area B – posizione economica B1, sotto condizione sospensiva di superamento della visita medica preventiva, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 volta all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.

5. L'assunzione avverrà in prova, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

6. Se la/il concorrente è inidonea/o fisicamente in modo parziale o totale, oppure emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), è dichiarata/o decaduta/o con deliberazione del Consiglio dell'Ordine e il contratto, ancorché stipulato, è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese saranno comunque compensate.

7. La/Il vincitrice/ore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

8. Qualora la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarata/o decaduta/o dalla graduatoria di merito. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Ente può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

9. Nel caso di rinuncia o decadenza dalla nomina da parte della/del candidata/o vincitrice/ore, l'Ordine potrà procedere a corrispondenti nomine secondo l'ordine di graduatoria concorsuale.

ART. 12

TERMINE E PROCEDURA CONCORSUALE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994.

2. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria presso il quale ciascuna/o candidata/o può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni.

3. Ai sensi della suddetta Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Alessandria in persona del Presidente pro tempore.

ART. 13

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Ordine degli Avvocati di Alessandria si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti da norme di legge o equiparate.

2. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di residenza o domicilio da parte del candidato, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, degli eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2. L'informativa completa, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, dovrà essere firmata dall'interessata/o per l'esplicitazione del consenso ed inviata obbligatoriamente insieme alla domanda di partecipazione stessa.

3. L'interessata/o gode dei diritti di cui agli artt.15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione), 18 (diritto alla limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione), 22 (diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato) del citato Regolamento Europeo 679/2016.

4. L'interessata/o potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti sopra citati, mediante una raccomandata a/r all'Ordine degli Avvocati di Alessandria, Corso Crimea 81, 15121 Alessandria (AL) oppure mediante email all'indirizzo segreteria@ordineavvocatialessandria.it specificando l'oggetto della richiesta ed il diritto che si intende esercitare.

5. Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Avvocati di Alessandria nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore in carica.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di legge e ai regolamenti dell'Ente.

2. Contro il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

3. Avviso per estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “concorsi ed Esami”.

Copia del presente bando potrà essere acquisita presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria negli orari di apertura al pubblico, corso Crimea n. 81, telefono 0131 263997, 0131 254141, fax 0131 56238 oppure essere scaricata dal sito web dell'Ordine: www.ordineavvocatialessandria.it

Alessandria, li 12 Dicembre 2019

Il Consigliere Segretario
Avv. Sabrina Rago

Il Presidente
Avv. Paolo Ponzio

Ordine degli Avvocati di Alessandria

Palazzo di Giustizia - Corso Crimea n. 81 - 15121 Alessandria

ALLEGATO "A"

**ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI ALESSANDRIA
Corso Crimea 81
15121 Alessandria**

RACCOMANDATA AR

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE", AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____ residente a _____ Via _____
_____ n. ____ C.F. _____, tel. _____, indirizzo posta
elettronica _____@_____, indirizzo PEC _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, sotto la responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ prov. (____) il _____ ;
- di esser residente a _____ prov. (____) in via _____ n. ____ telefono _____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;
- di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di godere dei diritti politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ **ovvero** di non essere iscritto **ovvero** di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per le seguenti motivazioni: _____ (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno rendere una dichiarazione equipollente in funzione dell'ordinamento del singolo Stato);
- di essere **ovvero** non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;

Alessandria, Palazzo di Giustizia - C.so Crimea, 81 - Tel. 0131 263997 / 0131 254141 / Fax 0131 56238

segreteria@ordineavvocatialessandria.it - formazione@ordineavvocatialessandria.it

URL: www.ordineavvocatialessandria.it - PEC: ord.alessandria@cert.legalmail.it

Cod. Fisc. 80051250068

- di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego
- di non avere prestato attività lavorativa presso datori di lavoro privati **ovvero** di avere prestato attività lavorativa presso datori di lavoro privati (elencare, per ciascun rapporto di lavoro, la data di assunzione, la qualifica, la categoria o livello di inquadramento, la mansione, la data e le motivazioni della risoluzione del rapporto)
- di non prestare servizio presso un datore di lavoro privato **ovvero** di prestare servizio presso il seguente datore di lavoro privato: _____ con qualifica di _____, livello o categoria di inquadramento _____, tipologia rapporto di lavoro _____, data assunzione _____
- di non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione

ovvero

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____

(con esatta indicazione delle cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

- di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ con le mansioni di _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- di conoscere la lingua inglese, parlata e scritta, e di avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di essere **ovvero** di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria (a pena di mancata valutazione);
- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda: _____;
- di prestare l'esplicito consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 i seguenti ausili: _____ e/o i tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, quantificati in base a idonea certificazione medica, nel ___% in più (produrre copia della eventuale certificazione medica)
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando senza riserva alcuna;
- di trasmettere con la presente domanda (**a pena esclusione**) i seguenti **documenti allegati**:

- *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (**a pena mancata valutazione**)
_____;
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge del 15 maggio 1997, n. 127, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di concorso (**a pena di mancata valutazione**);
- elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato e riconosce che l'Ordine degli Avvocati di Alessandria non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Data _____

Firma _____

(non autenticata, allegare SEMPRE copia documento di identità)

Ordine degli Avvocati di Alessandria

Palazzo di Giustizia - Corso Crimea n. 81 - 15121 Alessandria

ALLEGATO "B"

ESTRATTO DEL DPR 487/1994 RECANTE L'ELENCO DELLE CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Art.

5

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'art. 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20%, delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2% dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'art. 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.