



*Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria*

Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.

Telefono: (0131) 206111. Telefax: (0131) 236227

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 458 DEL 14/11/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

Struttura Proponente: Area Processi amministrativi

Responsabile Struttura: Devecchi Enrica Maria

DIRETTORE GENERALE – Dott. Giacomo CENTINI
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n.20-6939 del 29.05.2018)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Roberta VOLPINI
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.512 del 14.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott.ssa Daniela KOZEL
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.521 del 02.07.2018)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

LETTA E VALUTATA la proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la quale si propone l'adozione dell'atto deliberativo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il soggetto proponente ed il responsabile del procedimento attestano la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della citata proposta;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta, recependola integralmente, nei termini e per le motivazioni in essa indicate;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo., ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

di approvare lo schema di avviso pubblico per la redazione di un elenco di avvocati cui affidare gli incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale di questa Azienda, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di pubblicare l'avviso sul sito aziendale in modo da garantirne adeguata pubblicità;

di trasmettere l'avviso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale ai fini della massima diffusione presso gli Ordini Professionali;

di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

PROPOSTA N. 500 DEL 10/10/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

Struttura proponente: S.C.AREA PROCESSI AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l’adozione degli atti amministrativi,

PREMESSO che con Deliberazione n. 358 del 3 dicembre 2014, l’Azienda ha approvato un elenco di Avvocati fiduciari per l’affidamento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale nei rami di diritto amministrativo, diritto civile e del lavoro e diritto penale con validità quinquennale a decorrere dalla sua approvazione, previo aggiornamento annuale, in fase di scadenza;

RICHIAMATO il parere della Commissione Speciale del Consiglio di Stato del 09 aprile 2018 in merito all’affidamento dei servizi legali ai sensi dell’art.17 comma 1, lett. d) D.Lgs n. 50 /2016 - Codice dei Contratti pubblici che ha ricondotto la rappresentanza legale nell’ambito di servizi esclusi dalle procedure di aggiudicazione pur sempre assoggettati ai principi dell’art. 4 del codice che coincidono con quelli dell’azione amministrativa nonché dell’ordinamento comunitario di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità pubblicità”;

CONSIDERATO che l’ANAC con le Linee guida n. 12 approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 in merito all’ “Affidamento dei Servizi Legali”, recependo l’orientamento del Consiglio di Stato, ha ravvisato nella costituzione di elenchi di professionisti, a cura ed opera della Stazione Appaltante, la best practice per l’affidamento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale da suddividere in settori e costituiti dall’Amministrazione mediante procedura trasparente e resa pubblica;

RILEVATO comunque che l’ANAC precisa che il criterio principale di scelta del soggetto presente in elenco *“sarà rappresentato dall’esperienza e dalla competenza nella trattazione dello specifico contenzioso tenendo eventualmente conto della pregressa collaborazione in relazione alla medesima questione e, in caso di sostanziale omogeneità dei profili professionali preselezionale, anche del corrispettivo proposto”* come elemento selettivo residuale previo vaglio, in ogni caso, della sua congruità;

VISTO che il ricorso a Professionisti esterni risulta ancora indispensabile sia nelle controversie giudiziali attive e/o passive, sia, talvolta, per la redazione di pareri o comunque per la prestazione di

consulenze su singole questioni di particolare rilevanza, per le quali non esistono all'interno dell'organico aziendale le necessarie professionalità;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico ove prescrivere adeguati meccanismi di individuazione dei legali esterni, ai quali affidare incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016 nonché delle Linee guida ANAC 2018 e di definire in via omogenea e predeterminata l'ammontare dei compensi professionali da riconoscere ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 e del D.M. n.55/2014 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'iscrizione nell'elenco verrà fatta semplicemente in base alla sussistenza dei requisiti indicati nell'avviso, senza che venga in alcun modo redatta alcuna graduatoria, restando fermo il principio per cui il conferimento dell'incarico ha natura strettamente fiduciaria e che pertanto l'Azienda resta pienamente libera di affidare incarichi anche a legali non iscritti nell'elenco, dandone adeguata motivazione;

PROPONE

di approvare lo schema di avviso pubblico per la redazione di un elenco di avvocati cui affidare gli incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale di questa Azienda, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di pubblicare l'avviso sul sito aziendale in modo da garantirne adeguata pubblicità;

di trasmettere l'avviso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale ai fini della massima diffusione presso gli Ordini Professionali;

di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE SC/SS..... Area Processi amministrativi.

Devecchi Enrica Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ricagni Roberta

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL' ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE

In esecuzione della deliberazione n. 458 del 14.11.2019 è emesso l'avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L' Azienda Ospedaliera di Alessandria intende aggiornare l'elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere, in rapporto alle proprie necessità per:

- a) il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda in vertenze civili, penali e amministrative, ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, nonché per consulenze su argomenti specifici, nonché per l'assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative e contabili di assistenza legale a favore di dipendenti dell'Azienda medesima che intenderanno avvalersi di tale elenco, ai sensi delle norme contrattuali dei CCNL che riguardano il patrocinio legale dei dipendenti;
- b) attività di domiciliazione e/o patrocinio legale presso altri Distretti di Corte d'Appello anche in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa, estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario.

Per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio delle vertenze di responsabilità professionale sanitaria afferenti il vigente programma assicurativo regionale per i rischi sanitari delle Aziende Sanitarie, si rinvia alla relativa regolamentazione, ove applicabile.

L'affidamento di incarichi a professionisti esterni è subordinata all'assenza di specifica competenza ed esperienza nella materia oggetto della controversia da parte dei legali interni, o all'eccessivo carico di lavoro già assegnato.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti, singoli o associati, che alla data della presentazione della domanda:

- siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati da cinque anni (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);
 - possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale acquisita nei seguenti settori ai quali corrisponderà analoga articolazione dell'elenco:
 - diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto, recupero crediti);
 - diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze in materia di impiego pubblico privatizzato);
 - diritto amministrativo (con particolare riferimento alla materia degli appalti e a quella concorsuale);
 - diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e ai reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro);
 - diritto fallimentare;
 - diritto tributario;
 - non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera di Alessandria in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge 190/2012;
 - non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;
 - abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.
- I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti,

comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo l'allegato facsimile (Allegato 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. .

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

– curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte in materia sanitaria e con amministrazioni pubbliche, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore, docenze. In tale curriculum dovrà essere particolarmente attestata l'esperienza acquisita nei singoli settori. In caso di studio associato, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli. Per l'iscrizione nell'albo per le magistrature superiori, indicazione dell'esperienza professionale acquisita;

– copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno altresì specificare la/e sezione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria - Via Venezia 16 Alessandria (15121) e fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2019** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R
- via pec (in formato pdf) all'indirizzo aagg-legale@pec.ospedale.al.it
- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, l'invio del plico dovrà essere effettuato secondo le norme del Codice Postale e il recapito sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non avvenisse in tempo utile.

Sul plico o sull'oggetto della comunicazione a mezzo PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO AVVOCATI ESTERNI

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

Per le domande pervenute a mezzo posta, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per le domande consegnate direttamente, farà fede l'ora e la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Saranno escluse le domande:

- pervenute fuori termine
- non contenenti il possesso dei requisiti di cui alle lettere A e B del fac simile
- non contenenti l'accettazione degli obblighi di cui alla lettera C del fac simile
- prive di curriculum

ART. 5 FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITÀ DEL MEDESIMO

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui più avvocati di uno stesso Studio partecipino per la stessa specializzazione, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

ART. 6 VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco degli Avvocati così formato ed approvato con atto deliberativo avrà validità quinquennale e sarà aggiornato annualmente con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, successivamente alla scadenza del termine di cui all'art.4.

In occasione della pubblicazione del successivo avviso, i professionisti già iscritti nell'attuale elenco, non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, restando confermata quella precedente, salvo che intendano rinunciarvi o debbano variare i dati comunicati e/o ritengano di aggiornare il loro curriculum o modificare la scelta delle materie, a suo tempo effettuata.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento all'Amministrazione.

ART. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ D'ESPLETAMENTO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal Professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di controversie non rientranti nelle materie di cui all'elenco ovvero ritenute, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

L'elenco nominativo così formato sarà utilizzabile anche dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di vertenza civile e penale, i quali potranno individuare il Legale cui affidare l'incarico nell'ambito di detto elenco, fatta salva, in alternativa, la possibilità per il dipendente, che dovrà essere avallata dall'Azienda, di nominare un legale di sua esclusiva fiducia o scegliere di essere difeso dal legale d'ufficio eventualmente assegnatogli dall'Autorità Giudiziaria, dandone immediata comunicazione all'Azienda. Nel caso in cui tale comunicazione non avvenga tempestivamente o in assenza del predetto avallo da parte dell'Azienda, le spese di difesa saranno a suo esclusivo carico e potranno essere eventualmente rimborsate dall'Azienda qualora sussistano i presupposti contemplati dalla normativa e dal relativo regolamento aziendale.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziarla da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'A.O., salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede alla individuazione di altro professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai Professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza).

ART. 8 ONORARI

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014, come modificato dal Decreto Ministeriale dell' 8 marzo 2018 n.37, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione del preventivo, unitamente al curriculum vitae del beneficiario.

Il Professionista si impegnerà comunque ad applicare parcella di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dai parametri vigenti, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, delle condizioni soggettive dell'Azienda, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposita determinazione di liquidazione.

ART. 9 CANCELLAZIONE

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.
- La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

ART. 10 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte dell'Azienda, di "dati personali" del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza Regolamento EU 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, così come di seguito esplicitato ex art. 13 e 14 del Regolamento e in particolare l'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare:

- a. adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;
- b. assolvimento di obblighi contrattuali;
- c. gestione attività amministrative, commerciali e fiscali;

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo con sede legale in Via Venezia, 16 (15121) Alessandria tel.0131206111.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi dell'art.37 del GDPR sono i seguenti: mail trasparenza@ospedale.al.it, tel. 0131206710.

Il Dirigente Responsabile della Struttura che Le eroga la prestazione è delegato dal Titolare al trattamento dei Suoi dati.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE, assicurando in tal caso che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

I diritti dell'interessato sono disciplinati all'art. 15 e ss. del GDPR, ove applicabili, e precisamente: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy).

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal GDPR, potrà essere contattato in qualsiasi momento il Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Allegato 1 Fac-simile domanda

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al Direttore Generale
dell' "Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
Via Venezia 16
15121 ALESSANDRIA

Il sottoscritto.....
nato a.....il
e residente in.....
Via/piazza.....
con studio in.....
Via/piazza.....Tel
..... fax..... Codice fiscale - Partita
IVA.....

Esercente la professione di avvocato

- In forma singola
- In forma associata (indicare gli altri legali in associazione)

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella sezione.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal.....,
2. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per..... documentata da dettagliato curriculum professionale;
3. di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;

4. di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
5. di essere disponibile a praticare parcelle contenute entro i limiti di cui all'art. 8 del bando;
6. di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (specificare dati massimali polizza);
7. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

8. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....

località.....

via/piazza.....

CAP..... tel..... fax.....

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
 10. di allegare il proprio curriculum;
 11. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
 12. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
 13. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
 14. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
 15. di autorizzare l'Azienda Ospedaliera di Alessandria ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo 2016/6769 (GDPR) al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici,
- nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

_____, li.....