



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

IL DIRETTORE DELL'AREA AMM.VO-FINANZIARIA

Visti:

-
- le Linee Guida ANAC n. 12 del 24.10.2018;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 15.04.2022, esecutiva, di approvazione del Regolamento per l'istituzione di un Elenco di avvocati cui conferire incarichi di patrocinio legale.

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO PUBBLICO** per la formazione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

L'emissione del presente avviso non comporterà l'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ma sarà volta a formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

ART. 1

ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco dei professionisti, singoli o associati, in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in **SEI SEZIONI** distinte per ambito giuridico:

- a) **AMMINISTRATIVO**
- b) **CIVILE**
- c) **LAVORISTICO**
- d) **PENALE**
- e) **TRIBUTARIO**
- f) **CONTABILE AVANTI LA CORTE DEI CONTI**

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

In fase di prima costituzione dell'Elenco saranno considerate le candidature presentate, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio del **31 maggio 2022 alle ore 15.00.**

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o facenti parte di studi associati o società di professionisti, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. secondo le normative vigenti in materia;
4. iscrizione all'Albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza da almeno 3 anni;
5. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
7. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
10. assenza di incarichi per contenziosi contro il C.I.S.S.A.C.A. negli ultimi due anni o attualmente in corso (in proprio o in qualità di difensore di altre parti);
11. assenza di rapporti di parentela entro il 2° grado con i Dirigenti del Consorzio, con i Consiglieri di Amministrazione e con il Segretario, nonché affinità entro il 2° grado con i medesimi.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, potranno presentare domanda di inserimento per **NON PIU' DI 2 (DUE) DELLE SEZIONI** di cui all'art. 1 del presente avviso.

La domanda di inserimento, con allegata la documentazione richiesta, dovrà contenere precisa indicazione delle Sezioni per le quali si richiede l'inserimento (massimo 2). **Le domande contenenti l'indicazione di più di due Sezioni verranno escluse.**

La domanda di inserimento nell'Elenco, redatta su propria carta intestata, secondo lo schema contenuto nell'allegato A al presente bando, deve essere sottoscritta dal richiedente, corredata della documentazione richiesta, e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 31 maggio 2022 alle ore 15.00 esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cissaca@pec.it riportando il seguente oggetto: "Iscrizione all'Elenco dei legali patrocinatori del C.I.S.S.A.C.A.".

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- i dati anagrafici, i recapiti e la P.E.C. del professionista interessato o dello studio associato,
- l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione (massimo n. 2 Sezioni),
- l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione con data di decorrenza,

- la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il C.I.S.S.A.C.A. o in conflitto con gli interessi del Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel regolamento dedicato, e delle previsioni del codice di comportamento approvato dal Consorzio per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- l'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum vitae e professionale in formato europeo, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle sezioni dell'Albo per cui si chiede l'iscrizione, datato e sottoscritto;
- il prospetto riassuntivo degli incarichi assunti, allegato in fac-simile (allegato B), debitamente compilato;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- copia di documento d'identità valido in caso di firma autografa della documentazione.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica mail in formato PDF non modificabile ed inviati tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato all'iscrizione nell'Elenco, sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure sottoscritti con firma autografa, scansionati e corredati di copia fronte e retro di documento valido d'identità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

La domanda e gli allegati potranno essere trasmessi a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Consorzio www.cissaca.it – sezione Home Page.

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

I soli professionisti che risulteranno non ammessi riceveranno apposita comunicazione a mezzo PEC.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 sarà effettuato dal Responsabile dell'U.O. Supporto Operativo alla Direzione. A conclusione delle operazioni di esame e di istruttoria sarà adottata apposita determinazione dirigenziale di approvazione delle operazioni con la conseguente formazione dell'Elenco dei professionisti che verrà pubblicato in modo permanente sull'Home page del sito web dell'Ente.

ART. 4

FORMAZIONE DELL'ELENCO

La formazione dell'Elenco non presuppone alcuna procedura selettiva, né dà luogo ad alcuna graduatoria, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione

di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali. L'inserimento in Elenco non comporterà altresì per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

I nominativi dei professionisti ammessi saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico per ciascuna Sezione prescelta.

Laddove la rilevanza, la complessità o altre ragioni debitamente motivate inerenti la causa lo richiedano, il Consorzio sarà libero di conferire l'incarico anche a professionisti non iscritti nell'Elenco, in possesso di elevata specializzazione nella materia di interesse.

L'Elenco verrà aggiornato con cadenza annuale (entro il 28 febbraio) tramite apposita determinazione dirigenziale. Di tale aggiornamento verrà data preventiva comunicazione sul sito web del Consorzio e terrà conto sia delle nuove candidature presentate che delle modifiche eventualmente comunicate dai professionisti già iscritti entro i termini perentori stabiliti.

ART. 5 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a. comunichino tramite PEC la rinuncia all'iscrizione;
- b. abbiano perso i requisiti necessari all'iscrizione;
- c. non abbiano assolto con diligenza e puntualità gli incarichi loro assegnati;
- d. siano incorsi in gravi inadempienze o negligenze rispetto alle prestazioni richieste;
- e. abbiano rifiutato l'assegnazione di un incarico senza fornire giustificato motivo;
- f. abbiano promosso, in costanza di iscrizione nell'Elenco, giudizi avverso il C.I.S.S.A.C.A. o abbiano assunto incarichi in conflitto di interessi con il Consorzio;
- g. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La scelta del professionista iscritto nell'Elenco cui affidare un incarico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. tipologia di incarico;
2. esperienza e qualificazione professionale in relazione al contenzioso da risolvere, come deducibili dal curriculum presentato per l'iscrizione e dal prospetto degli incarichi svolti;
3. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
4. foro di competenza della causa da affidare;
5. rotazione dei professionisti per ogni sezione, a parità dei requisiti sopra indicati; i professionisti non individuati per un incarico non rientrano nel principio di rotazione e potranno pertanto essere riproposti in occasione di incarichi successivi;
6. per i gradi di giudizio eventualmente successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa decisione del C.I.S.S.A.C.A.; la preferenza verrà accordata in modo analogo, e a giudizio insindacabile del C.I.S.S.A.C.A., nel caso di giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti o agli atti oggetto di controversia.

La nomina del professionista scelto avverrà con Delibera di Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore dell'Area Amministrativo Finanziaria.

In occasione dell'affidamento dell'incarico, e anteriormente alla formalizzazione dello stesso, il professionista **dovrà dichiarare il permanere del possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura** nonché:

- rendere noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sull'attività da espletare, precisando inoltre le iniziative e le possibili soluzioni, ivi compresi gli eventuali strumenti di risoluzione alternativa della controversia;
- trasmettere idoneo preventivo di parcella relativo alla prestazione, indicando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, **CALCOLATO AI MINIMI TARIFFARI**, distinto per fasi, oneri, spese (anche forfettarie), oltre CAP ed IVA;
- sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche indicate dal Consorzio.

Il mandato professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del relativo disciplinare attraverso la quale il professionista assume ogni responsabilità riferibile all'attività legale.

Di norma, non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

ART. 7 CONTRATTO DI PATROCINIO

Il C.I.S.S.A.C.A. stipula con il professionista prescelto il contratto di patrocinio secondo lo schema tipo allegato alla determinazione dirigenziale di affidamento, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi:

- il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato con riferimento alle tabelle del D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 e s.m.i.;
- la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 8 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese);
- l'obbligo per il professionista incaricato di:
 - aggiornare per iscritto l'Ente, nella persona del Dirigente dell'Area Amministrativo-Finanziaria, circa le attività inerenti all'incarico e trasmettere in tempi congrui la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza ecc.);
 - richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;
 - comunicare tempestivamente e per iscritto il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase di giudizio, con l'indicazione di ogni soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Consorzio, ivi compresa la proponibilità di un'eventuale impugnativa;
 - comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
 - collaborare, ove ritenuto necessario, con il Consorzio nella valutazione del rischio di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;
 - rendere parere scritto in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale e successiva predisposizione di atto di transazione, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;
 - stretta osservanza del Codice Deontologico Forense;
 - garanzia di pronta personale reperibilità attraverso la comunicazione di idoneo numero di telefono cellulare;

- essere disponibile ad incontri presso la sede del Consorzio qualora l'Amministrazione rilevi la necessità di un confronto in presenza con il professionista ai fini della trattazione del contenzioso;
- in caso di studi associati indicazione, altresì, del nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto dall'art. 6.

ART. 8 CORRISPETTIVO ECONOMICO

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia così come determinata dalle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 *“Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”* (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), alle quali integralmente si rinvia. Verrà altresì concordato sulla base del preventivo di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte. In caso di studi associati il compenso sarà, sempre e comunque, determinato in maniera unitaria. Qualora, per lo svolgimento dell'incarico, fosse necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita figura tecnica, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà a suo carico e sue spese alla liquidazione delle predette incombenze.

In caso di sentenza favorevole al Consorzio con condanna della controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato della causa curerà, in nome e per conto del Consorzio, senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, il recupero delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata.

Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, con prevalenza per le spese vive da sostenersi per l'attività giudiziale. Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 10% della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali. Tutti gli importi anticipati, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, saranno oggetto di compensazione.

Qualora l'attività svolta risultasse minore rispetto a quella preventivata, il Dirigente dell'Area Amministrativo-Finanziaria potrà ridurre con provvedimento motivato l'importo indicato nel disciplinare d'incarico. Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi le cui competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.

Il professionista è tenuto a trasmettere idonea nota pro-forma all'U.O. Supporto Operativo alla Direzione anteriormente all'emissione della fattura elettronica, ai fini della verifica di congruità con quanto stabilito nel disciplinare d'incarico.

ART. 9 PUBBLICITA' DELL'ELENCO

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

L'Elenco degli avvocati e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A..

È comunque prevista la pubblicazione permanente dell'Elenco sull'Home Page del Consorzio all'indirizzo web www.cissaca.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. **I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: info@cissaca.it; tel: 0131/229711.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: studiolegalet@gmail.com.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e della comunicazione al personale coinvolte nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 in particolare del paragrafo 1, lett. a), b), c), e)).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il professionista potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile, in quanto applicabili, e al Codice di Deontologia Forense.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dell'Area Amministrativo-Finanziaria dott.ssa Silvia Scotti – scotti.silvia@cissaca.it .

Alessandria, 10.05.2022

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
(F.to Silvia Scotti)