



# PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ALESSANDRIA

Corso Crimea, n. 81 - ☎: 0131/284121 - fax: 0131/252463 – email: [procura.alessandria@giustizia.it](mailto:procura.alessandria@giustizia.it)

N. 935 2020

Alessandria, 4 marzo 2020

Ai magistrati

Al personale amministrativo

Al personale di polizia giudiziaria

E p.c.

Al Presidente del Tribunale di Alessandria

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria

Oggetto: ulteriori misure di prevenzione del contagio coronavirus

In conformità alle misure e cautele di sicurezza adottate in ambito nazionale e distrettuale, la Conferenza permanente dei servizi, il 2 marzo 2020, ha disposto l'acquisto di mascherine, guanti e detergenti che, tuttavia, non sono agevolmente reperibili sul mercato. E' stata, comunque, individuata un'impresa fornitrice di Alessandria e sono stati distribuiti i primi dispenser di detergenti.

Nella stessa data, l'impresa addetta alla pulizia dei locali è stata ulteriormente richiesta di integrare e implementare il servizio con prodotti igienizzanti e presidi igienici sanitari, effettuando pulizie straordinarie giornaliere nelle aule d'udienza e negli uffici con maggiore afflusso di pubblico.

Nel frattempo, in conseguenza del decesso di un anziano paziente di 83 anni, l'ospedale di Tortona è stato dichiarato "zona rossa" ma nessun altro provvedimento è stato assunto nei confronti della località di Tortona e dei luoghi circostanti.

Il 4 marzo 2020, l'Ordine Congressuale Forense ha deliberato l'astensione degli avvocati dalle udienze e dalle attività giudiziarie dal 6 marzo 2020 e fino al 20 marzo 2020.

Questa situazione di accentuato allarme e la necessità di tutelare il personale e l'utenza dal pericolo di contagio esigono l'adozione di ulteriori misure di sicurezza, volte, in particolare, a limitare l'accesso indifferenziato del pubblico negli uffici.



---

Per queste ragioni, è necessario disporre quanto segue:

1. **L'accesso al pubblico negli uffici della Procura della Repubblica, diversi dalla Segreteria Penale e dal Casellario<sup>1</sup>, è consentito dalle ore 10,30 alle 12,30;**
2. **L'accesso agli uffici e agli sportelli al pubblico è regolato in modo da mantenere una distanza dagli operatori di almeno 1,5 metri: gli utenti sono invitati ad arrestarsi all'ingresso degli uffici ed attenersi alle indicazioni degli operatori;**
3. **L'accesso agli uffici del piano primo (segreterie dei magistrati, ufficio esecuzioni, ufficio del dibattimento e consultazione atti, segreteria civile) è regolato dal personale della Sezione di Polizia Giudiziaria dei Carabinieri consentendo l'accesso a non più di cinque persone alla volta;**
4. **La consultazione dei fascicoli e la richiesta di copie devono essere programmate, con l'accesso nella stanza di un solo utente alla volta ed eventuale prenotazione via email;**
5. **I servizi igienici della Procura della Repubblica sono interdetti al pubblico;**
6. **Le richieste di informazioni possono essere trasmesse via email agli indirizzi indicati sulla pagina web della Procura della Repubblica di Alessandria;**
7. **Le notizie di reato devono essere trasmesse tramite il portale N.d.R. complete di allegati o tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [ricezioneatti.procura.alessandria@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.alessandria@giustiziacert.it) (in alternativa, è disponibile l'indirizzo di posta non certificata: [notizie.reato.procura.alessandria@giustizia.it](mailto:notizie.reato.procura.alessandria@giustizia.it)).  
Le stesse comunicazioni, gli atti e documenti in formato cartaceo devono essere successivamente trasmessi per posta, con l'indicazione “atti già anticipati a mezzo mail/posta certificata” al fine di evitare la duplicazione di fascicoli relativi alla stessa notizia di reato.  
Sono ovviamente fatte salve le urgenze ed i casi particolari, rimessi al prudente apprezzamento degli operatori.**
8. **Per le attività di convalida degli arresti e il giudizio direttissimo, la previa rilevazione della temperatura corporea degli arrestati è adempimento della polizia giudiziaria ed il magistrato di turno esterno che ha ricevuto la comunicazione dell'arresto deve assicurarne l'informazione e l'esecuzione**

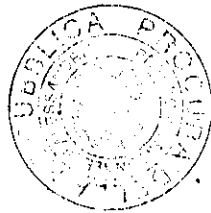
---

<sup>1</sup> Sono gli unici uffici dotati di vetro separatore tra l'operatore e l'utente.

---

al personale di polizia giudiziaria incaricato della presentazione dell'arrestato all'udienza di convalida.

9. Tutto il personale – compreso il personale di vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia- deve adottare le precauzioni igieniche (lavaggio delle mani, distanza di sicurezza di 1,5mt.) e l'uso dei guanti e delle mascherine appena disponibili.
10. Le presenti disposizioni, affisse all'ingresso dell'ufficio, avranno efficacia fino a nuovo ordine.
11. Gli utenti sono richiesti di una cortese e necessaria collaborazione e sono invitati ad esporre le eventuali particolari situazioni e condizioni agli operatori e alla dirigenza dell'ufficio.
12. La Sezione di Polizia Giudiziaria vorrà assicurare la diffusione delle informazioni indicate al punto 8. L'aliquota dei Carabinieri vorrà assicurare inoltre il regolamento degli accessi come al punto 3.



*Il Procuratore della Repubblica*

*Enrico Cieri*