



## **TRIBUNALE ALESSANDRIA PRESIDENZA**

Il Presidente,

Visto il Decreto Legge n. 83/2020, pubbl. in G.U. n. 190 del 30.07.2020;

Vista la "Nuova direttiva in tema di lavoro agile" del Ministero della Giustizia prot. nn. DOG 124524.U del 30.07.2020, pervenuta il 31.07.2020;

Ritenuto che il citato D.L. n. 83/2020, pur prorogando lo stato d'emergenza fino al 15.10.2020, nulla dispone in ordine all'art. 74, lett. a) del d.l. n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 [che ha modificato l'art.26, c. 2, d.l. n.18/2020 conv. in L. n.27/2020];

Ratifica il rientro in servizio dal 1°08.2020 delle unità per le quali era stato disposto l'esonero fino al 31.07.2020, avvistate telefonicamente dalla Segreteria di questa Presidenza.

Vista la "Nuova direttiva in tema di lavoro agile" del Ministero della Giustizia prot. n. DOG 124524.U del 30.07.2020, pervenuta il 31.07.2020;

Visto l'approvato piano ferie del personale amministrativo;

Ratifica il rientro in sede delle unità che hanno usufruito del lavoro agile, come da avvisi verbali effettuati dai Direttori Coordinatori del settore civile e penale.

Prende atto del rientro in sede delle unità che hanno svolto il coworking presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Acqui Terme;

Ratifica il rientro in sede del Cancelliere sig.ra Cristina Berri e del Funzionario giudiziario sig.ra Silvana Giangrasso, che hanno svolto il coworking presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Tortona, al fine di garantire il regolare funzionamento del settore penale e di quello civile;

Sospende il coworking del Funzionario giudiziario sig.ra Patrizia Secondi dal 17 Agosto p.v.;

Sospende, altresì, il lavoro agile concesso al Funzionario giudiziario dott.ssa Elena Roveta, attesa le necessità di provvedere al tutoraggio del cancelliere sig.ra Elena Aresca in relazione ai servizi ed adempimenti del settore "recupero crediti".

Dato atto che, a seguito delle avversità metereologiche che si sono verificate in Alessandria nei giorni 1 e 2 Agosto u.s. e che hanno colpito anche questo Palazzo di Giustizia, soprattutto il piano IV stanze nn. 38 e 39, per i funzionari sig.ra Annina Abbondandolo e sig. Emanuele Crepaldi si sono dovuti trovare altri locali - entrambi al piano II rispettivamente stanze n. 13 e n. 4, momentaneamente non occupate - si consente il mantenimento del lavoro agile ai predetti funzionari, al fine di contenere il disagio ed in attesa della verifica di agibilità delle stanze nn. 38 e 39.

Prende atto, inoltre, che è cessato al 31 Luglio c.a. l'orario di lavoro alternativo concesso nella fase 1 e 2 del lockdown.



## **TRIBUNALE ALESSANDRIA PRESIDENZA**

Ritenuto, infine, che attualmente la vacanza nell'organico del personale amministrativo è pari al 40% ed è destinata ad aumentare entro la fine del corrente anno;  
che dalla seconda metà del mese di Settembre il Tribunale sarà impegnato negli incombenti elettorali di propria competenza, con il coinvolgimento anche del personale amministrativo;

che permane l'obbligo di rispettare le misure minime per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro,

Rinvia al prossimo mese di Settembre ogni valutazione circa un nuovo bilanciamento tra il lavoro in presenza e il lavoro da remoto.

Conferma:

il mantenimento del deposito esclusivamente telematico per le iscrizioni a ruolo nonché il pagamento telematico del contributo unificato;

l'inoltro della richiesta di copie conformi e il rilascio della formula esecutiva mediante il portale telematico

il mantenimento del front-office telematico nel settore penale.

Si comunichi ai Magistrati, anche Onorari, al personale, alla RSU e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

Alessandria, 11.08.2020

Il Presidente  
dott. Antonio Marozzo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Antonio Marozzo', written over the printed name.